

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Số: /VP-TTĐT

Về việc phối hợp truyền thông
theo Kế hoạch số 178/KH-UBND,
Công văn số 7126/VP-KSTTHC.

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị Thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội.

Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 11/6/2024 của UBND Thành phố về việc Tổ chức Lễ Công bố vận hành một số ứng dụng nền tảng của Đề án 06 Chính phủ trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 7126/VP-KSTTHC ngày 13/06/2024 của UBND Thành phố chuẩn bị tổ chức Hội nghị sơ kết 06 tháng Đề án 06 và công bố vận hành một số nền tảng ứng dụng của Đề án 06 Chính phủ trên địa bàn Thành phố.

Theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 178/KH-UBND, Văn phòng UBND Thành phố là đầu mối cung cấp thông tin, truyền thông tới các báo, đài về nội dung sự kiện, thông tin liên quan trước, trong và sau Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm 2024 thực hiện Đề án 06 Chính phủ; Đánh giá kết quả thí điểm lập Hồ sơ sức khỏe điện tử, cấp Phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng VneID; Công bố vận hành một số ứng dụng nền tảng của Đề án 06 Chính phủ (Viết tắt thành “**Hội nghị**”); xây dựng, thiết kế quảng cáo sự kiện Hội nghị (TVC) để phát trên các kênh, đài của Thành phố và Trung ương trước khi diễn ra Hội nghị. Sau khi các tài liệu, sản phẩm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đưa vào phục vụ hoạt động thông tin, tuyên truyền trong Thành phố, đến nay đã hoàn thành sản phẩm TVC và một số tài liệu liên quan phục vụ Hội nghị.

Văn phòng UBND Thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp như sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp, chỉ đạo các báo, đài Thành phố và Trung ương đưa tin trước, trong và sau Hội nghị, trong đó trọng tâm các ứng dụng nền tảng thuộc Đề án 06 Chính phủ triển khai trên địa bàn Thành phố gồm:

- + Công dân Thủ đô số (iHaNoi);
- + Hồ sơ sức khỏe điện tử Thành phố;
- + Cấp Lý lịch tư pháp trên ứng dụng VneID;

+ Một số mô hình thanh toán không dùng tiền mặt: Chi trả an sinh xã hội; lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng; thanh toán viện phí; thu giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt; thực hiện thủ tục hành chính bằng mã QR động...

+ Hệ thống Thông tin phục vụ họp và Xử lý công việc, tích hợp với phòng họp thông minh (i-Cabinet).

- Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền đến các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo thống nhất, đồng bộ, kịp thời để toàn bộ người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố biết, ủng hộ thông qua các tài liệu, sản phẩm truyền thông theo yêu cầu sau:

+ Thời gian đăng tải TVC trên Cổng/Trang tin điện tử các cơ quan, đơn vị **từ ngày 23-27/6/2024.**

+ Thông tin khai thác sản phẩm TVC, tài liệu phát thanh cơ sở, các tài liệu hướng dẫn sử dụng các ứng dụng: Được cung cấp và cập nhật thường xuyên; các cơ quan, đơn vị truy cập vào khai thác qua mã QR tại văn bản này để tuyên truyền.

2. Các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã

- Các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã:

+ Tổ chức thực hiện công tác thông tin, truyền thông sự kiện theo chỉ đạo của UBND Thành phố giao tại Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 11/6/2024, Công văn số 7126/VP-KSTTHC ngày 13/06/2024 và các văn bản khác có liên quan.

+ Tổ chức đưa quảng cáo sự kiện của Hội nghị (TVC) lên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị theo thời điểm yêu cầu; cung cấp tài liệu hướng dẫn, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHaNoi) do Văn phòng UBND Thành phố cung cấp trước, trong và sau Hội nghị.

- UBND các quận, huyện, thị xã: Chỉ đạo các xã, phường, thị trấn và đơn vị trực thuộc đưa quảng cáo sự kiện của Hội nghị (TVC) lên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị; tổ chức phát thanh trên hệ thống thông tin cơ sở (theo bản phát thanh mẫu cung cấp) để người dân trên địa bàn biết, ủng hộ; cung cấp tài liệu hướng dẫn, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHaNoi) trước, trong và sau Hội nghị.

3. Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội

Tổ chức phát sóng quảng cáo sự kiện Lễ khai trương TVC, truyền thông trước các bản tin Thời sự **các ngày 23 – 27/6/2024** trước khi diễn ra Hội nghị.

Mọi thông tin liên hệ để hỗ trợ: Bà Nguyễn Minh Nguyệt - Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, số điện thoại: 0945313333.

Văn phòng UBND Thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, tổ chức thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ UBND Thành phố giao.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố; } Để báo cáo
- Phó Chủ tịch Hà Minh Hải; }
- Chánh Văn phòng UBND Thành phố;
- Các PCVP UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, TTĐT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Việt Dũng



Mã QR để khai thác tài liệu, TVC..

Mã QR để khai thác tài liệu, TVC..